

Утверждены на заседании  
Методического центра  
аккредитации специалистов  
(протоколы от 20.11.2020 г., от  
25.01.2021 г., от 21.03.2022 г.)

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ПОМЕЩЕНИЯМ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**  
**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**  
**И ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ**  
**АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**1. Общие требования**

1.1. Требования, предъявляемые к помещениям аккредитационных центров, создаваемых в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или) фармацевтического образования), и их материально-техническому обеспечению (далее – Требования), разработаны в целях регламентации ресурсного обеспечения, необходимого для проведения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов.

1.2. Под ресурсным обеспечением понимается совокупность помещений и материально-технического обеспечения, предоставляемого в соответствии с пунктами 6, 7 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 1081н (далее – Положение), аккредитационными центрами для проведения аккредитации специалистов.

1.3. Состав и функциональное назначений помещений, предоставляемых аккредитационными центрами для проведения аккредитации специалистов, а также их материально-техническое обеспечение, должны обеспечить проведение всех этапов аккредитации специалиста, установленных пунктом 70 Положения.

1.4. Состав помещений, предоставляемых для аккредитации специалистов, включает:

1. Аудитории (кабинеты) для проведения этапов аккредитации специалистов:
  - тестирования;

- оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях;
  - решения ситуационных задач;
  - практико-ориентированного этапа.
2. Помещения для видеонаблюдения (необязательно);
  3. Административно-хозяйственные помещения;
  4. Помещения для ожидания аккредитуемых лиц;
  5. Помещения для верхней одежды и личных вещей аккредитуемых лиц;
  6. Санитарные узлы.

6.2. Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых аккредитационными центрами для аккредитации специалистов, должны обеспечивать проведение аккредитации специалистов в условиях, соответствующих требованиям строительных норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда и противопожарной безопасности.

6.3. При входе в помещение для проведения каждого этапа аккредитации специалистов на видном месте должны быть размещены таблички формата «А4» с надписью: «В помещении ведется видеонаблюдение».

## **2. Требования-к помещениям и материально-техническому обеспечению при проведении первого этапа аккредитации специалистов (тестирование)**

2.1. Для оценки квалификации лиц, допущенных к аккредитации специалистов в форме тестирования, предоставляются аудитории (кабинеты), оборудованные автоматизированными рабочими местами (далее – АРМ) для одновременного тестирования определённого количества специалистов.

2.2. Количество АРМ в аудитории (кабинете) должно соответствовать количеству одновременно тестирующихся и определяется аккредитационными центрами по согласованию с аккредитационной комиссией, исходя из ресурсного обеспечения аккредитационного центра.

2.3. Помещение для проведения тестирования должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации (не должно быть засветок от естественного освещения из окон). Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых.

2.4. В помещениях должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала согласно п. 7 Положения. Технические требования,

предъявляемые к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации, представлены в приложении 1.

2.5. Помещение для проведения тестирования оборудуется мебелью, предназначенной для работы с АРМ (стационарными компьютерами или ноутбуками). Расположение АРМ должно обеспечивать пространство, достаточное для прохода аккредитуемых лиц и членов аккредитационной комиссии.

2.6. Рабочие столы должны размещаться таким образом, чтобы видеомониторы компьютеров, на которых осуществляется тестирование, были ориентированы боковой стороной к световым проемам, а естественный свет падал преимущественно слева.

2.7. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики.

2.8. Рабочее место с АРМ оборудуют стулом, основные размеры которого должны соответствовать росту пользователя.

2.9. Посадочные места для аккредитуемых лиц должны быть расположены лицом в одном направлении.

2.10. При невозможности обеспечения расположения посадочных мест в одном направлении, допустимо расположение посадочных мест спиной либо лицом друг к другу, также допускается расположение посадочных мест по периметру помещения, при условии расположения камер видеонаблюдения, обеспечивающих распознавание лиц всех аккредитуемых и выполняемых ими действий.

2.11. АРМ для тестирования должны иметь доступ в Интернет со скоростью не менее 256 кбит/с. На каждом АРМ должен быть установлен веб-браузер. Технические требования к клиентским рабочим местам представлены в приложении 2.

2.12. Необходимо предусмотреть возможность запрета выхода веб-браузеров на сторонние сайты во время проведения первого этапа аккредитации (компьютерное тестирование).

2.13. Следует предусмотреть техническую возможность формирования печатных материалов (индивидуальных протоколов тестирования).

2.14. Количество используемых для тестирования АРМ должно формироваться из расчета одно АРМ на одного аккредитуемого.

2.15. Вся используемая компьютерная и оргтехника должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм.

2.16. Помещение для проведения тестирования оснащается периферийными устройствами – не менее одного принтера, устройства хранения информации, блоки бесперебойного питания и пр.

2.17. Примерный перечень материально-технического обеспечения помещения для проведения тестирования приведен в таблице 1.

2.18. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, ухудшения общей санитарно-эпидемиологической обстановки в субъекте Российской Федерации по месту проведения аккредитации специалистов и принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста (тестирования) с использованием дистанционных технологий техническую поддержку аккредитуемого осуществляет техническая служба аккредитационной площадки в соответствии с правилами, определяемыми локальными нормативными актами аккредитационной площадки.

Таблица 1

**Примерный перечень материально-технического обеспечения  
помещения для проведения тестирования**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип оборудования</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок эксплуатации</b>	<b>Расчетная единица</b>	<b>Кол-во на расчетную единицу</b>	<b>Целевое назначение</b>
1.	Оргтехника	Компьютер	5 лет	кабинет	По количеству аккредитуемых лиц	Для проведения тестирования
2.	Оргтехника	Принтер	5 лет	кабинет	1	Для проведения тестирования
3.	Мебель	Стол	15 лет	кабинет	По количеству аккредитуемых лиц	Для установки компьютеров
4.	Мебель	Стул	15 лет	кабинет	По количеству аккредитуемых лиц	Для организации рабочего места

**3. Требования к помещениям и материально-техническому обеспечению  
при проведении оценки практических навыков (умений) в симулированных  
условиях**

3.1. Для оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях аккредитационными площадками должны предоставляться аудитории (кабинеты) (далее – симуляционные кабинеты), оснащенные тренажерами, манекенами, другим симуляционным оборудованием, а также обеспечивающие возможность работы со

стандартизированными пациентами в соответствии паспортами станций по специальностям, по которым проводится аккредитация специалистов – станции объективного структурированного клинического экзамена (далее – экзаменационные станции).

3.2. Для обеспечения средовой реалистичности симуляционных кабинетов, рекомендуется оснащать их максимально приближенно к реальным условиям в клинике (рабочее место аккредитуемого лица).

3.3. Количество симуляционных кабинетов, используемых при аккредитации специалистов, должно соответствовать количеству экзаменационных станций и составлять не менее 5 по каждой специальности, по которой проводится аккредитация специалистов (количество может варьироваться от 5 до 12).

3.4. На экзаменационных станциях должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала. Технические требования, предъявляемые к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации, прописаны в приложении 1.

3.5. Примерный минимальный перечень медицинского оборудования и оргтехники, необходимый для оснащения симуляционного кабинета при проведении аккредитации специалистов, приведен в таблице 2.

Таблица 2

**Примерный минимальный перечень оснащения симуляционного кабинета для проведения оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип оборудования</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок эксплуатации</b>	<b>Расчетная единица</b>	<b>Кол-во на расчетную единицу</b>	<b>Целевое назначение</b>
1.	Медицинская мебель	Кровать функциональная	15 лет	Кабинет	1	Для размещения имитатора пациента
2.	Медицинская мебель	Столик манипуляционный с ящиками	15 лет	Кабинет	2	Для размещения медицинского инструментария
3.	Медицинская мебель	Прикроватная тумба	15 лет	Кабинет	1	Для размещения медицинского оборудования и других реквизитов

№ п/п	Тип оборудования	Наименование	Срок эксплуатации	Расчетная единица	Кол-во на расчетную единицу	Целевое назначение
4.	Медицинская мебель	Шкаф для хранения медикаментов и ресурсов	15 лет	Кабинет	1	Для хранения медикаментов и оборудования
5.	Оргтехника	Сетевая цифровая видеокамера	10 лет	Кабинет	2	Для видеофиксации действий аккредитуемого
6.	Оргтехника	Микрофон с усилителем звука	10 лет	Кабинет	2	Для трансляции звука
7.	Оргтехника	Комплект акустики	10 лет	Кабинет	2	Для трансляции звука в имитационный кабинет
8.	Оргтехника	Компьютер регистратора (оператора)	5 лет	Кабинет	1	Для регистрации параметров выполнения практического навыка

3.6. В качестве экзаменационных станций при аккредитации специалистов здравоохранения могут использоваться станции следующих типов:

- а) клинические (при условии использования стандартизированного пациента);
- б) практические;
- в) статические.

3.7. Клинические экзаменационные станции должны обеспечить взаимодействие аккредитуемого лица со стандартизированным пациентом.

3.8. Практические экзаменационные станции должны обеспечить выполнение аккредитуемым лицом различных технических процедур, таких как инъекции, запись ЭКГ и др.

3.9. Статические экзаменационные станции должны обеспечить выполнение аккредитуемым лицом различных письменных заданий: интерпретацию лабораторно-инструментальных данных, план лечения, назначение лечения, выписывание рецептов и др.

3.10. Перечни симуляционного оборудования, вспомогательного оборудования и расходных материалов для оценки практических навыков (умений) при аккредитации

специалистов представлены в Паспортах экзаменационных станций.

#### **4. Требования к помещениям и материально-техническому обеспечению при решении ситуационных задач**

4.1. Для решения аккредитуемыми лицами ситуационных задач аккредитационными центрами предоставляются аудитории (кабинеты), оборудованные столами и стульями, в количестве, достаточном для одновременной подготовки определенного количества аккредитуемых лиц.

4.2. Количество посадочных мест в аудитории (кабинете) должно соответствовать количеству одновременно решающих задачи аккредитуемых лиц и определяется аккредитационными центрами по согласованию с аккредитационной комиссией исходя из ресурсного обеспечения аккредитационных центров.

4.3. Помещение должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации.

4.4. Помещение оборудуется одноместными столами и стульями, основные размеры которых должны соответствовать росту пользователя.

4.5. Количество используемых столов и стульев для проведения этапа решения ситуационных задач должно формироваться из расчета одно посадочное место на одно аккредитуемое лицо.

4.6. Посадочные места для аккредитуемых лиц должны быть расположены лицом в одном направлении.

4.7. При невозможности обеспечения расположения посадочных мест в одном направлении, допустимо их расположение спиной либо лицом друг к другу, также допускается расположение посадочных мест по периметру помещения, при условии расположения камер видеонаблюдения, обеспечивающим распознавание лиц всех аккредитуемых и выполняемых ими действий.

4.8. В помещении между рядами столов должно быть пространство, достаточное для прохода аккредитуемых лиц и членов аккредитационной комиссии.

4.9. В помещениях должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудио-сигнала. Технические требования, предъявляемые к средствам видеонаблюдения и аудио-фиксации, представлены в приложении 1.

4.10. Примерный перечень материально-технического обеспечения помещения для решения ситуационных задач приведен в таблице 4.

**Примерный перечень материально-технического обеспечения  
помещения при решении ситуационных задач**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип оборудования</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок эксплуатации</b>	<b>Расчетная единица</b>	<b>Кол-во на расчетную единицу</b>	<b>Целевое назначение</b>
1.	Оргтехника	Компьютер	5 лет	кабинет	По количеству аккредитуемых лиц	Для решения ситуационных задач
2.	Оргтехника	Принтер	5 лет	кабинет	1	Для распечатывания необходимых материалов
3.	Мебель	Стол	15 лет	кабинет	По количеству аккредитуемых лиц	Для установки компьютеров
4.	Мебель	Стул	15 лет	кабинет	По количеству аккредитуемых лиц	Для организации рабочего места

**5. Требования к помещениям и материально-техническому обеспечению  
для прямого наблюдения и видеонаблюдения**

5.1. Для обеспечения возможности прямого наблюдения за действиями аккредитуемых при проведении аккредитации специалистов на этапе оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях могут использоваться помещения прямого наблюдения.

5.2. Помещения прямого наблюдения должны примыкать к помещениям, используемым для оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях, и в смежной стене разделяться оконным проемом с односторонним зеркальным стеклом. При этом должна быть обеспечена возможность управляемой двухсторонней трансляции звука из одного помещения в смежное.

5.3. Основной функцией помещений для видеонаблюдения является обеспечение и контроль записи и трансляции видеоизображения и аудиосигнала из помещений (кабинетов), в которых проводится аккредитация специалистов, в целях видеопротоколирования процедуры прохождения аккредитуемыми этапов аккредитации специалистов, а также хранения архивов видео и аудиозаписей. Технические требования,

предъявляемые к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации, представлены в приложении 1.

5.4. Примерный перечень материально-технического обеспечения помещения для видеонаблюдения (при наличии) приведен в таблице 5.

Таблица 5

**Примерный перечень материально-технического обеспечения помещения для видеонаблюдения (при наличии)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип оборудования</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок эксплуатации</b>	<b>Расчетная единица</b>	<b>Кол-во на расчетную единицу</b>	<b>Целевое назначение</b>
1.	Оргтехника	Видеосервер	5 лет	кабинет	1	Для записи видео- и аудиосигналов из учебных комнат
2.	Оргтехника	Компьютер оператора	5 лет	кабинет	2-4	Для просмотра видеотрансляции занятия в режиме онлайн
3.	Оргтехника	Монитор компьютерный	5 лет	кабинет	2-4	Для просмотра видеотрансляции занятия одновременно с нескольких камер
4.	Оргтехника	Звуковые колонки	5 лет	кабинет	1	Для трансляции аудиосигнала
5.	Оргтехника	Аудиогарнитура	5 лет	кабинет	2-4	Для индивидуального прослушивания аудиосигнала
6.	Мебель	Компьютерный стол	15 лет	кабинет	2-4	Для установки компьютеров
7.	Мебель	Стул	15 лет	кабинет	2-4	Для организации рабочего места

**6. Требования к прочим помещениям и их материально-техническому обеспечению при аккредитации специалистов**

6.1. Административно-хозяйственные помещения должны обеспечивать эффективную работу членов аккредитационной комиссии и вспомогательного персонала.

6.2. Административно-хозяйственные помещения должны быть оборудованы рабочими столами, стульями, металлическими шкафами, компьютерами и принтерами.

6.3. Хозяйственные помещения должны обеспечивать сохранность симуляционного оборудования, а также иных материально-технических средств.

6.4. В распоряжение членов аккредитационной комиссии, аккредитуемых и других участников процедуры аккредитации специалистов дополнительно должны предоставляться следующие вспомогательные помещения:

6.4.1. Помещение/помещения для ожидания, основной функцией которого/которых является обеспечение логистики проведения аккредитации специалистов (разделение потоков аккредитуемых). Такое/такие помещение/помещения также может/могут использоваться для проведения предварительного инструктажа аккредитуемых лиц.

6.4.2. Помещение для хранения верхней одежды и личных вещей аккредитуемых должно быть оборудовано вешалками и шкафами, используется для переодевания аккредитуемых в медицинские халаты и специальную обувь.

6.4.3. Раздельные санитарные узлы для мужчин и женщин.