



СЕЧЕНОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ВЕБИНАР**  
**Организационно-методическое  
сопровождение процедуры  
первичной специализированной  
аккредитации специалистов в 2020 г.:  
роль аккредитационной комиссии,  
роль образовательной/научной  
организации**

Малахова Т.Н.

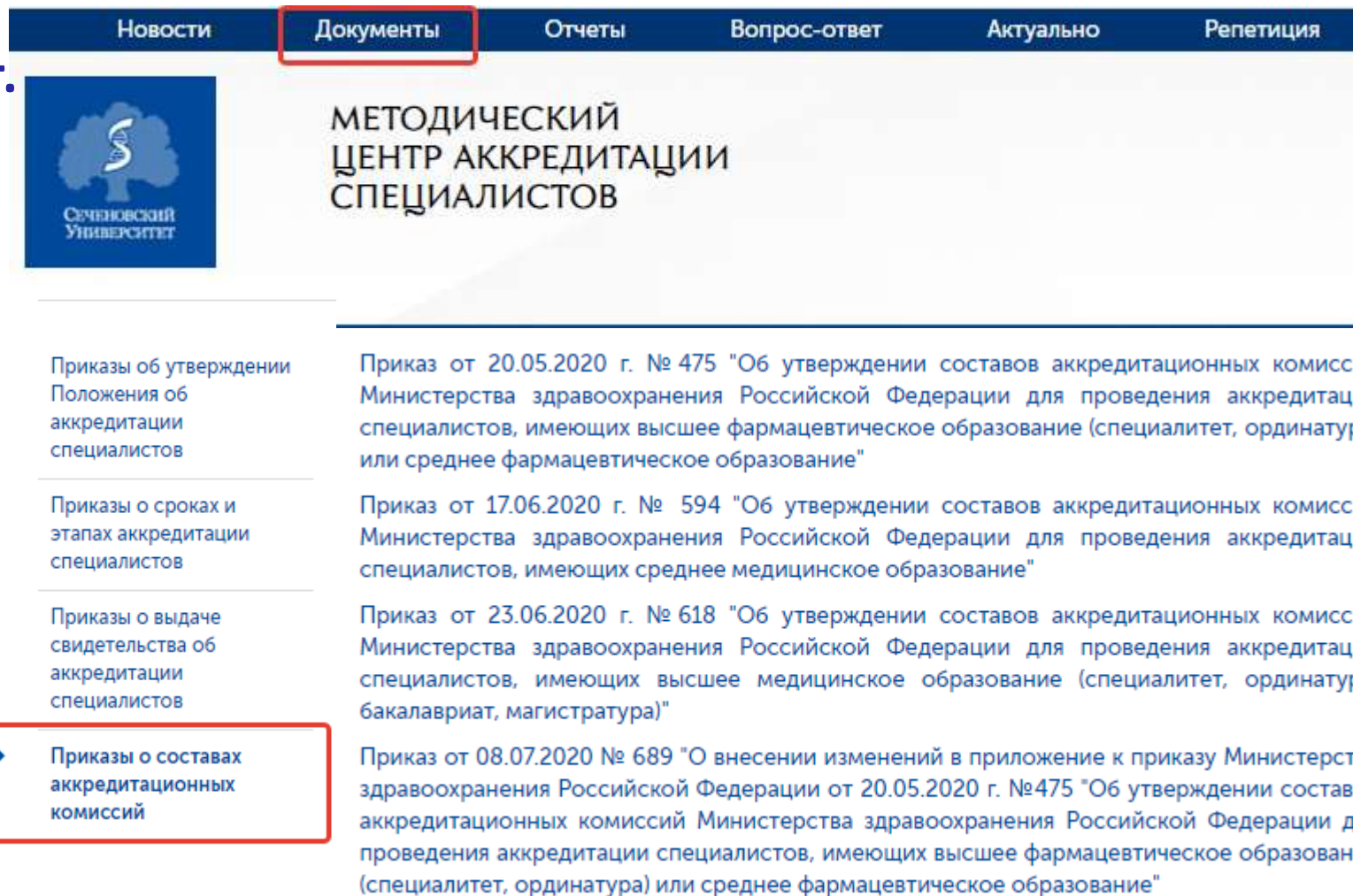
09.09.2020 г.

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н ( с изм. №№234н, 974н, 192н)

## п. 3 аккредитация специалиста проводится аккредитационной комиссией

✓ Персональный состав АК утверждается ПРИКАЗОМ Минздрава России ежегодно

2020 г.



The screenshot shows a website interface for the accreditation commission. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: "Новости", "Документы" (highlighted with a red box), "Отчеты", "Вопрос-ответ", "Актуально", and "Репетиция". Below the navigation bar is a header section with the logo of Sеченовский Университет on the left and the text "МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ" on the right. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of links: "Приказы об утверждении Положения об аккредитации специалистов", "Приказы о сроках и этапах аккредитации специалистов", "Приказы о выдаче свидетельства об аккредитации специалистов", and "Приказы о составах аккредитационных комиссий" (highlighted with a red box). The right column contains the text of several orders: "Приказ от 20.05.2020 г. № 475 'Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих высшее фармацевтическое образование (специалитет, ординатура) или среднее фармацевтическое образование'", "Приказ от 17.06.2020 г. № 594 'Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское образование'", "Приказ от 23.06.2020 г. № 618 'Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих высшее медицинское образование (специалитет, ординатура, бакалавриат, магистратура)'", and "Приказ от 08.07.2020 № 689 'О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2020 г. №475 'Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов, имеющих высшее фармацевтическое образование (специалитет, ординатура) или среднее фармацевтическое образование'".

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н ( с изм. №№**234н**, 974н, 192н)

## Аккредитационная комиссия (АК)

субъект РФ

- высшее медицинское
- фармацевтическое
- среднее медицинское
- иное высшее



- председатель АК
- заместитель председателя АК
- ответственный секретарь АК
- члены АК

✓ **Председатель АК** назначается **ПРИКАЗОМ** Минздрава России

✓ **Заместитель председателя АК, ответственный секретарь АК** назначаются **ПРОТОКОЛОМ** заседания АК

### Председатель АК

- организация работы АК (...)
- формирование АК
- формирование апелляционной комиссии
- назначение зам. председателя АК и ответственного секретаря АК
- заверение выписки из итогового протокола

### Ответственный секретарь АК

- ведение протоколов заседаний АК
- регистрация копий протоколов
- материалы для апелляций
- выдача **выписки из итогового протокола в течение 3 дней** с даты подписания протокола



Автоматизированная система  
проведения аккредитации специалистов

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н ( с изм. №№**234н**, 974н, 192н)

## Аккредитационная подкомиссия (АПК)

специальность



- председатель АПК
- заместитель председателя АПК
- ответственный секретарь АПК
- члены АПК

- ✓ Составы АПК утверждаются **ПРОТОКОЛОМ** заседания АК
- ✓ Председатель АПК назначается **ПРОТОКОЛОМ** заседания АК
- ✓ Заместитель председателя АПК, ответственный секретарь АПК назначаются **ПРОТОКОЛОМ** заседания АПК

### Председатель АПК

- организация работы АПК (...)
- распределение обязанностей
- назначение зам. и ответственного секретаря АПК
- согласование с председателем АК регламента работы АПК
- проверка соответствия помещений

### Ответственный секретарь АПК

- регистрация и рассмотрение документов аккредитуемых **1 р/кв.**
- уведомление о сроках проведения
- протоколы заседаний АПК
- предоставление секретарю АК копий протоколов АПК, материалов апелляций
- формирование логинов/паролей
- взаимодействие с отв.лицом, МЦА



Автоматизированная система  
проведения аккредитации специалистов

# Аккредитационная комиссия

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н ( с изм. №№234н, 974н, 192н)

**п. 9 основной формой деятельности АК, АПК является заседание. По итогам заседания оформляется ПРОТОКОЛ**

## Аккредитационная комиссия (АК) – заседание/протокол



- в целях назначения заместителя председателя АК, ответственного секретаря АК
- в целях утверждения составов АПК
- в целях формирования апелляционной комиссии
- по итогам проведения аккредитации специалистов

правомочно –  
**не менее половины членов АК**

правомочно – **не менее половины членов АПК**

## Аккредитационная подкомиссия (АПК) – заседание/протокол



- в целях назначения заместителя председателя АПК, ответственного секретаря АПК
- регламент работы АПК – график проведения аккредитации
- о допуске аккредитуемых к процедуре
- после каждого этапа аккредитации

правомочно –  
**не менее половины членов АПК**

правомочно – **все члены АПК, участвовавшие в этапе**

## Протоколы

- подписываются всеми участниками в день заседания
- сшиваются в книги – архив (6 лет)
- итоговый – МЗ в течение 5 календарных дней со дня подписания

# Работа аккредитационной комиссии – аккредитационной подкомиссии

## Подготовительный этап

1. Заседание АК - утверждение составов АПК



Автоматизированная система проведения аккредитации специалистов

2. Прием документов – ответственный секретарь АПК

Регистрация поступивших документов в день их приема и проверка соответствия поступивших документов требованиям приказа № 334н

3. Заседание АПК – председатель АПК+члены АПК

Не позднее 10 дней со дня регистрации документов проведение заседания и принятие решения о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста.

Информация в АК не позднее 2 календарных дней

## 2. Проведение процедуры аккредитации

- ✓ Получение логинов и паролей - ответственный секретарь АПК
- ✓ Проведение этапа – члены АПК
- ✓ Заседание АПК – протокол в день завершения этапа – председатель АПК+члены АПК этапа

В случае апелляции – заседание АК – создание апелляционной комиссии

## 3. Завершение процедуры аккредитации

1. Заседание АК в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола с результатами 3 этапа – итоговый протокол – подпись не менее 50% АПК
2. Формирование выписки, выдача в течение 3 дней с даты подписания протокола – ответственный секретарь АК

## 1 этап

**Председатель АПК**  
*(наблюдатель/заседание)*

**ответственный секретарь АПК**  
*(логины и пароли для аккредитуемых / наблюдатель/протокол)*

**члены АПК (наблюдатель) – 1-3**

**вспомогательный (технический персонал) – 1-3**

## 2 этап

### Практические навыки

**Председатель АПК**  
*(эксперт/ заседание)*

**ответственный секретарь АПК**  
*(логины и пароли для членов АПК/ эксперт/ протокол)*

**члены АПК (эксперт)**  
– 2/5 на 1 цепочку x количество цепочек

**вспомогательный (технический персонал) – от 2/5**

### Ситуационные задачи

**Председатель АПК**  
*(наблюдатель заседание)*

**ответственный секретарь АПК**  
*(логины и пароли для аккредитуемых / наблюдатель /протокол)*

**члены АПК (эксперт)**  
*наблюдатель*

**вспомогательный (технический персонал) – 1-3**

# Особенности работы АПК в условиях эпидемиологической обстановки



Проект приказа Минздрава России «Особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 г.»

## Аккредитационная подкомиссия



**Представление документов**, необходимых для прохождения аккредитации специалиста, дополнительно к способам, предусмотренным пунктом 25 Положения об аккредитации специалистов, **может осуществляться посредством электронной почты аккредитационной подкомиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах организации, указанной в пункте 7 Положения об аккредитации специалистов.**



взаимодействие посредством электронной почты

## Аккредитуемый



При дистанционном представлении - документы преобразованы **в электронную форму** путем сканирования или фотографирования с **обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов**

**В заявлении о допуске к аккредитации специалиста аккредитуемый указывает адрес (адреса) электронной почты.**



# Особенности работы АПК в условиях эпидемиологической обстановки

Проект приказа Минздрава России «Особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 г.»



## В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации



✓ первый этап аккредитации специалиста может проводиться с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



✓ сроки проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов) могут быть перенесены;



✓ АПК обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно;

✓ председатель АК – решение о регламенте работы АК и АПК;



✓ заседания АК/АПК - могут проводиться дистанционно;

✓ протоколы АК/АПК при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем АК/АПК с отметкой о проведении заседания дистанционно

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н ( с изм. №№234н, 974н, 192н, 326н,34н)

<https://fmza.ru>



Редакция от 18.06.2018 г.

### ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНА АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА (ВТОРОЙ ЭТАП ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ)

1. В клиенте аккредитации медицинских работников или на сайте [aml.rosminzdrav.ru](http://aml.rosminzdrav.ru) ввести логин и пароль члена аккредитационной подкомиссии (далее- АПК), выданный ответственным секретарем АПК, и нажать кнопку «Вход» (рис.1):

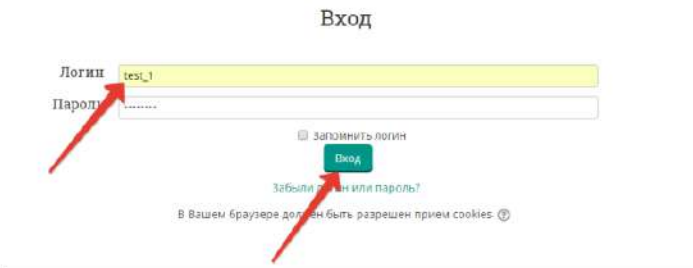


Рис. 1 Вход

2. Аккредитуемый при входе предъявляет «лист аккредитуемого» и три члена АПК выбирают соответствующий вариант (Номер задания на листе аккредитуемого) (рис.2):

Система проведения аккредитации специалистов

- Методическое сопровождение
- Первичная аккредитация (специалитет)
- Первичная аккредитация (СПО)
- Первичная специализированная аккредитация (ординатура, ДПО)
- Первичная специализированная аккредитация (СПО)
- Обучение

## МР-процедура аккредитации

### Методические рекомендации, инструкции - процедура аккредитации

- Инструкции по проведению процедуры первичной аккредитации и первичной специализированной специалистов
- Инструкция по проведению первого этапа первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов – тестирования
- Инструкция по проведению второго этапа первичной аккредитации аккредитации специалистов – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях (версия 2020 г)
- Инструкция по проведению третьего этапа первичной аккредитации аккредитации специалистов - решение ситуационных задач (версия 2020 г)
- Инструкция для работы аккредитационной комиссии при первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов (редакция п.п. 1.4, 2.11 от 07.02.2019 г.)
- Инструкция для сотрудников образовательной организации при первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов
- Инструктаж аккредитуемых перед проведением первого этапа (редакция 29.06.2018 г.)

### Методические рекомендации, инструкции - оценочные средства

### Методические рекомендации, инструкции - техническое сопровождение

# Аккредитационная комиссия – организационно-методическое сопровождение



Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н ( с изм. №№234н, 974н, 192н, 326н,34н)



## п. 3 аккредитация специалиста проводится аккредитационной комиссией

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова»  
Методический центр аккредитации специалистов

Утверждена  
Протоколом заседания  
Методического центра  
аккредитации специалистов  
от 25.01.2019г. №1

аккредитация	Методическое сопровождение	Первичная аккредитация (специалитет)	Первичная аккредитация (СПО)	Первичная специализированная аккредитация (ординатура, ДПО)	Первичная специализированная аккредитация (СПО)	Обучение
--------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------

Главная — Методическое сопровождение — Методические рекомендации, инструкции — МР - техническое сопровождение

### МР – техническое сопровождение

Методические рекомендации, инструкции - процедура аккредитации

Методические рекомендации, инструкции - оценочные средства

Методические рекомендации, инструкции - техническое сопровождение

**Требования к помещениям и материально-техническому обеспечению при первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения (обновление 20.07 пп.4.1, 5.1, 5.2)**

**Приложение 1 Требования к материально-техническому обеспечению видеонаблюдения и аудиорегистрации (обновление - искл. п.2.8, изм. пп.5.4, 5.6.4)**

**Приложение 2 Технические требования к клиентским рабочим местам при проведении процедуры аккредитации специалиста (изм. красный шрифт)**

**ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА**

1. Описание клиента аккредитации (редакция 2019 г.)

### ИНСТРУКЦИЯ для работы аккредитационной комиссии при первичной, первичной специализированной аккредитации специалистов

1. Общие положения

1.1. Аккредитация специалиста – процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

1.2. Первичная аккредитация специалистов проводится аккредитационными комиссиями (далее – АК) по окончании освоения лицом основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармация», «Медико-профилактическое дело», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика» с учетом приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрава России) от 22 декабря 2017 г. №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов».

1.3. Первичная специализированная аккредитация специалистов проводится аккредитационными комиссиями (далее – АК) по окончании освоения лицом программы подготовки кадров высшей квалификации – уровень ординатуры, дополнительных профессиональных программ – уровень профессиональной переподготовки с учетом приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрава России) от 21.12.2018 № 898н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное

1

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н ( с изм. №№234н, 974н, 192н, 326н,34н)

## МР – техническое сопровождение

Методические рекомендации, инструкции - процедура аккредитации

**Требования к помещениям и материально-техническому обеспечению при первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения (обновление 20.07 пп.4.1, 5.1, 5.2)**

Методические рекомендации, инструкции - оценочные средства

*Приложение 1 Требования к материально-техническому обеспечению видеонаблюдения и аудиорегистрации (обновление - искл. п.2.8, изм. пп.5.4, 5.6.4)*

*Приложение 2 Технические требования к клиентским рабочим местам при проведении процедуры аккредитации специалиста (изм. красный шрифт)*

Методические рекомендации, инструкции - техническое сопровождение

### **ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА**

Предоставлены службой технической поддержки автоматизированной системы проведения аккредитации специалистов Минздрава России

1. Описание "Клиента аккредитации" (версия 2020 г.)
2. Инструкция по работе с технической поддержкой (версия 2020 г.)
3. Руководство пользователя - председатель АК (версия 2020 г. изм. 25.08.20)
4. Руководство пользователя - председатель АПК (версия 2020 г.)
5. Руководство пользователя - ответственный секретарь АК (версия 2020 г. изм.25.08.20)
6. Руководство пользователя - ответственный секретарь АПК (версия 2020 г. изм. 25.08.20)
7. Инструкция для секретаря АПК по приёму заявлений при повторном прохождении аккредитации (версия 2020 г.)
8. Инструкция по корректировке персональных данных (версия 2020 г.)
9. Памятка по написанию обращений в техподдержку "Клиент аккредитации" (версия 2020 г.)
10. Подготовка протокола формирования апелляционной комиссии (версия 2020 г.)

## Записи вебинаров с разъяснениями по работе с системой

тре тации	Методическое сопровождение	Первичная аккредитация (специалитет)	Первичная аккредитация (СПО)	Первичная специализированная аккредитация (ординатура, ДПО)	Первичная специализированная аккредитация (СПО)	Обучение
--------------	-------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------

[Главная](#) – [Обучение](#) – Методические материалы

## Методические материалы

Формы документов

Программы обучения

Методические  
материалы

*Материалы обучающего вебинара по вопросам работы в автоматизированной информационной системе проведения аккредитации специалистов*

*Вебинар 04.06.2018 г.*

*Вебинар 07.06.2018 г.*

*Материалы обучающего семинара 29.01.2019 г. по вопросам организационно-методического обеспечения процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов в 2019 г. для кандидатов в председатели и члены аккредитационной подкомиссии*

*Журавлев Р.А. Переход к первичной специализированной аккредитации специалистов*

*Сизова Ж.М. Научно-методическое сопровождение аккредитации специалистов здравоохранения*

*Материалы вебинара 12.03.2019 г. по вопросам реализации пилотного проекта и внедрение станции по коммуникативным навыкам при аккредитации специалиста*

*Вебинар 12.03.2019 г.*

*Материалы вебинара 09.04.2019 г. по организации работы в автоматизированной системе проведения аккредитации специалистов в 2019 г.*

*Вебинар 09.04.2019 г.*

*Презентация\_Аккредитация 2019 г.\_Сорокоумов Р.С.\_09.04.2019 г.*

*Ответы на вопросы*

*Вебинар от 28.07.2020 г. «Система управления аккредитацией специалиста» (для членов АПК по специальностям «Акушерство и гинекология», «Анестезиология-реаниматология», «Пульмонология», «Инфекционные болезни», «Клиническая фармакология», «Кардиология», «Неврология», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Онкология», «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Педиатрия», «Терапия»)*

*Сорокоумов Р.С. Презентация*



# Роль образовательных организаций в аккредитации специалистов здравоохранения

## Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н

п.7 Аккредитация специалистов проводится в помещениях образовательных и (или) научных организаций, реализующих программы медицинского (фармацевтического) образования, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность оценки...

### образовательная и (или) научная организация

аккредитационная площадка

ответственное лицо за проведение аккредитации



Методические рекомендации, инструкции - процедура аккредитации	<p><b>Требования к помещениям и материально-техническому обеспечению при первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения (обновление 20.07 пп 4.1, 5.1, 5.2)</b></p> <p>Приложение 1 Требования к материально-техническому обеспечению видеонаблюдения и аудиорегистрации (обновление - искл. п.2.8, изм. пп.5.4, 5.6.4)</p> <p>Приложение 2 Технические требования к клиентским рабочим местам при проведении процедуры аккредитации специалиста (изм. красный шрифт)</p>	<p><b>Методические рекомендации, инструкции - процедура аккредитации</b></p>	<p><b>Инструкции по проведению процедуры первичной аккредитации и первичной специализированной специалистов</b></p> <p>Инструкция по проведению первого этапа первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов – тестирования</p> <p>Инструкция по проведению второго этапа первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов – оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях</p> <p>Инструкция по проведению третьего этапа первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов - решение ситуационных задач (редакция 19.06.2019 г., изм. 24.06.дополнен п.11)</p> <p>Инструкция для работы аккредитационной комиссии при первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов (редакция п.п. 14, 2.11 от 07.02.2019 г.)</p>
Методические рекомендации, инструкции - оценочные средства		<p>Методические рекомендации, инструкции - оценочные средства</p>	
<p><b>Методические рекомендации, инструкции - техническое сопровождение</b></p>	<p><b>ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА</b></p> <p>1. Описание клиента аккредитации (редакция 2019 г.)</p> <p>2. Инструкция по работе с технической поддержкой (изм. 04.06 - добавлена информация про</p>	<p>Методические рекомендации, инструкции - техническое сопровождение</p>	<p><b>Инструкция для сотрудников образовательной организации при первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов</b></p>

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н

п.24 Организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных комиссий осуществляется образовательными и (или) научными организациями

- ✓ Подготовка списков лиц, планирующих пройти процедуру аккредитации специалистов

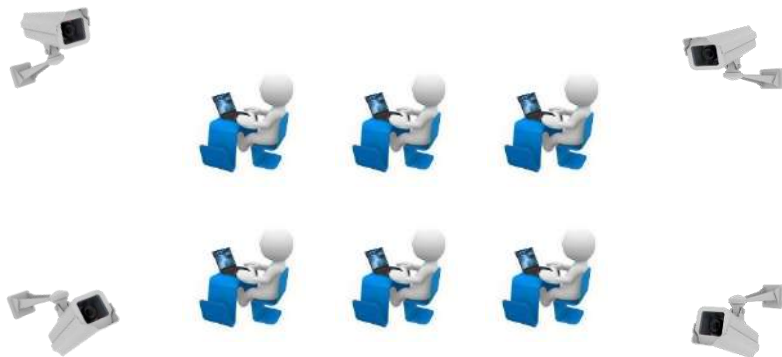
## Шаблон для загрузки списка аккредитуемых

- ✓ Логистика прохождения этапов аккредитуемыми
- ✓ Проведение инструктажа с ответственными лицами по специальностям
- ✓ Взаимодействие с АК и АПК, проведение инструктажа/обучения
- ✓ Подготовка рабочих мест для работы АПК (АРМ – компьютер, принтер; <https://ams.rosminzdrav.ru>)
- ✓ Обеспечение АПК вспомогательным персоналом на этапах аккредитации
- ✓ Размещение на сайте **электронной почты аккредитационной подкомиссии, графика приема документов (протокол АПК), протоколов прохождения этапов**
- ✓ Проведение инструктажа с лицами, претендующими на прохождение аккредитации специалиста

Уровень образования		
Специальность аккредитации		
Вид образовательной программы (для программ ординатуры и ИШ)		
Список аккредитуемых лиц		
Фамилия	Имя	Отчество

# Организационно-техническое оснащение при тестировании и решении ситуационных задач

- ✓ компьютерный класс/кабинет/аудитория  
- АРМ



- Интернет со скоростью не менее 256 кбит/с;
- веб-браузер ;
- <https://amt.rosminzdrav.ru>;
- запрет выхода на сторонние сайты;
- оргтехника;
- расходные материалы

- ✓ помещения для ожидания аккредитуемыми лицами своего времени;
- ✓ помещения для верхней одежды и личных вещей аккредитуемых лиц;
- ✓ санитарные узлы

п. 36 техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала... качество видеозаписи и расположение технических средств должны обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых аккредитуемым лицом, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого лица

*Требования к помещениям и материально-техническому обеспечению при первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения (обновление 20.07 пп.4.1, 5.1, 5.2)*

*Приложение 1 Требования к материально-техническому обеспечению видеонаблюдения и аудиорегистрации (обновление - искл. п.2.8, изм. пп.5.4, 5.6.4)*

*Приложение 2 Технические требования к клиентским рабочим местам при проведении процедуры аккредитации специалиста (изм. красный шрифт)*



# Организационно-техническое оснащение при проверке практических навыков

✓ аккредитуемый



станции - кабинет/аудитория, оснащенные симуляционным оборудованием согласно Паспорту станции

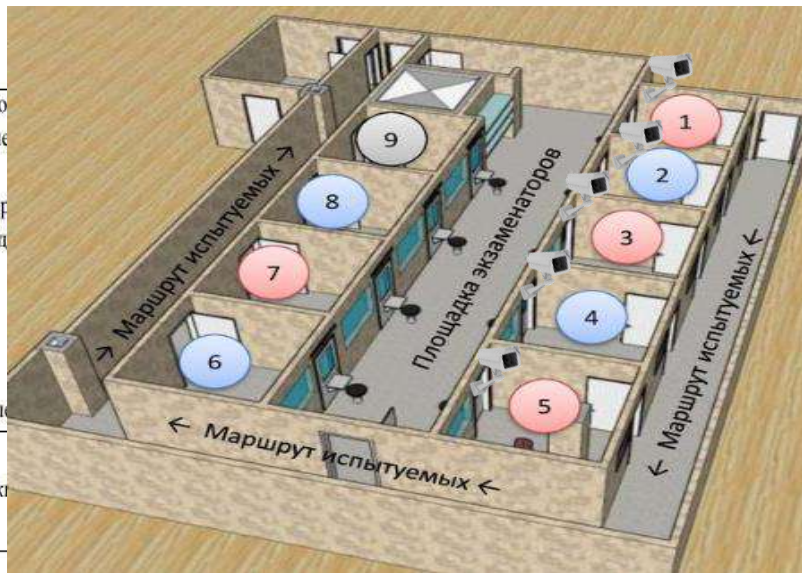
✓ Член АПК



- АРМ
- <https://amt.rosminzdrav.ru>

## 7.2. Симуляционное оборудование станции

	Манекен (указать конкретную регистрацию (по завершении сле 1) глубина компрессий; 2) положение рук при компр 3) высвобождение рук межд 4) частота компрессий; 5) дыхательный объём; 6) скорость вдоха. Настройки аппарата параметрам, указанным в раздел
	Учебный автоматический наруж



## Базовая станция: "Базовая сердечно-л

Вопрос 1	Введите номер аккредитованного	Ответ: <input type="text"/>
Вопрос 2	Убедиться в отсутствии опасности для себя и пострадавшего : Осмотреться	<input type="radio"/> да <input type="radio"/> нет
Вопрос 3	: Жест безопасности	<input type="radio"/> да <input type="radio"/> нет
Вопрос 4	Осторожно встряхнуть пострадавшего за плечи	<input type="radio"/> да <input type="radio"/> нет
Вопрос 5	Громко обратиться к нему: «Вам нужна помощь!»	<input type="radio"/> да <input type="radio"/> нет
Вопрос 6	Призвать на помощь: «Помогите, человеку плохо!»	<input type="radio"/> да <input type="radio"/> нет
Вопрос 7	Ладонь одной руки положить на лоб пострадавшего	<input type="radio"/> да <input type="radio"/> нет
Вопрос 8	Подкачать нижнюю челюсть пострадавшего	<input type="radio"/> да <input type="radio"/> нет
Вопрос 9	: двумя пальцами другой руки	<input type="radio"/> да <input type="radio"/> нет

п. 36 техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала...

*Требования к помещениям и материально-техническому обеспечению при первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения (обновление 20.07 пп.4.1, 5.1, 5.2)*

*Приложение 1 Требования к материально-техническому обеспечению видеонаблюдения и аудиорегистрации (обновление - искл. п.2.8, изм. пп.5.4, 5.6.4)*

*Приложение 2 Технические требования к клиентским рабочим местам при проведении процедуры аккредитации специалиста (изм. красный шрифт)*

✓ вспомогательный персонал

✓ логистика прохождения этапа

# О видеоматериалах

п. 36 техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала...

## Как лучше размещать камеры?

- ✓ обеспечение возможности обзора всего помещения и манипуляций аккредитуемых (полный обзор лиц, рук и действий)

## Когда, кому и как передавать видеофайлы?

- ✓ По запросу! МЗ РФ ↔ МЦАС ↔ ОО/НО
- ✓ передача данных видеозаписей на FTP-сервер Методического центра с предоставлением доступа ОО/НО для выгрузки видеоматериалов

## Сколько времени хранить видеофайлы?

- ✓ Срок оперативного хранения во время процедуры – не менее 3 месяцев
- ✓ Срок длительного хранения архива видеоматериалов – не менее 1 года

*Требования к помещениям и материально-техническому обеспечению при первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения (обновление 20.07 пп.4.1, 5.1, 5.2)*

*Приложение 1 Требования к материально-техническому обеспечению видеонаблюдения и аудиорегистрации (обновление - искл. п.2.8, изм. пп.5.4, 5.6.4)*

*Приложение 2 Технические требования к клиентским рабочим местам при проведении процедуры аккредитации специалиста (изм. красный шрифт)*



Сеченовский Университет

**БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!**