

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)
Методический центр аккредитации специалистов**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПЛОЩАДОК,
НА БАЗЕ КОТОРЫХ БУДЕТ ПРОХОДИТЬ ПЕРВИЧНАЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Москва – 2020 г.

Методические рекомендации составлены Методическим центром аккредитации специалистов, рассмотрены на заседании Методического центра аккредитации специалистов от 25 февраля 2019 года, утверждены директором Методического центра аккредитации Сизовой Ж.М.

Методические рекомендации актуализированы, рассмотрены на заседании Методического центра аккредитации специалистов от 21 декабря 2020 года, утверждены директором Методического центра аккредитации Сизовой Ж.М.

Методические рекомендации предназначены для организаторов площадок образовательных и научных организаций, на базе которых организовано прохождение процедуры аккредитации специалистов, председателей аккредитационных комиссий.

1. Общие положения

Организационно-технические требования для площадок образовательных и (или) научных организаций (далее по тексту – Площадок), на базе которых проводится первичная специализированная аккредитация специалистов, разработаны применительно к специальностям в соответствии с Приказом Минздрава России от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

Деятельность Площадок осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов и подзаконных актов:

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 02 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказ Минздрава России от 20 декабря 2016 г. № 974н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;
- Приказ Минздрава России от 19 мая 2017 г. № 234н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;
- Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. № 192н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;
- Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. № 326н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»»;
- Приказ Минздрава России от 20 января 2020 г. № 34н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;
- Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. № 741н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 334н»;
- Приказ Минздрава России от 06 июня 2016 г. № 352н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»;
- Приказ Минздрава России от 31 июля 2019 г. № 586н «О внесении изменений в порядок выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 июня 2016 г. № 352н»;
- Приказ Минздрава России от 22 декабря 2017 г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- Приказ Минздрава России от 21 декабря 2018 г. № 898н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н»;
- Приказ Минздрава России от 31 октября 2019 г. № 903н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н»;
- Приказ Минздрава России от 04 августа 2020 г. № 806н «О внесении изменений в

сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н».

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, ухудшения общей санитарно-эпидемиологической обстановки в субъекте Российской Федерации по месту проведения аккредитации специалистов необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации.

Основными принципами деятельности Площадок являются:

- гармонизация правил и подходов в области первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения с международными стандартами;
- выполнение сотрудниками Площадок задач по первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения в объеме предоставленных полномочий;
- создание условий, обеспечивающих объективную процедуру первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения;
- обеспечение добровольности и бесплатности первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения, открытости и доступности информации о процедурах, правилах и результатах данной процедуры;
- соблюдение членами аккредитационных комиссий (аккредитационных подкомиссий) установленных правил проведения процедуры аккредитации;
- обеспечение аккредитуемым лицам равных условий и конфиденциальности информации, полученной от них;
- использование единой базы оценочных средств и методики проведения первичной специализированной аккредитации;
- отсутствие конфликта интересов среди участников аккредитации;
- недопустимость совмещения полномочий по профессиональной подготовке и аккредитации данных специалистов здравоохранения членами аккредитационных комиссий (аккредитационных подкомиссий).

Основными функциями Площадок являются:

- подготовка и оборудование помещений для проведения первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения;
- материально-техническое обеспечение бесперебойной работы аккредитационной комиссии (аккредитационных подкомиссий);
- ведение делопроизводства;
- взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации, Методическим центром аккредитации специалистов, территориальными органами здравоохранения, медицинскими профессиональными некоммерческими организациями по вопросам первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения.

Сотрудники Площадок имеют право:

- участвовать в разработке организационно-методических документов, уточняющих порядок и процедуру первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения на базе образовательной или научной организации, на которой она располагается;
- вносить на рассмотрение Ученого совета образовательной или научной организации предложения по оптимизации деятельности Площадки;
- планировать и развертывать функциональные подразделения для первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения, с учетом имеющихся в их распоряжении помещений;
- направлять в Министерство здравоохранения Российской Федерации и Методический центр аккредитации специалистов запросы и предложения по оптимизации

процедуры аккредитации специалистов.

Обязанности сотрудников Площадки:

- соответствовать требованиям законодательных актов и руководящих документов по организации и проведению процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения;
- информировать Министерство здравоохранения Российской Федерации обо всех конфликтных ситуациях и нарушениях со стороны членов аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии), возникающих в процессе аккредитации специалистов здравоохранения;
- создавать необходимые условия для работы членов аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) и аккредитуемых лиц;
- не разглашать конфиденциальные сведения, полученные от аккредитуемых лиц и членов аккредитационных комиссий (аккредитационной подкомиссии);
- планировать работу Площадок;
- вести установленное делопроизводство;
- анализировать качество и эффективность деятельности Площадки;
- размещать на сайте и информационных стендах образовательной или научной организации информацию о деятельности Площадки;
- представлять по требованию Министерства здравоохранения Российской Федерации и Методического центра аккредитации специалистов необходимые сведения;
- составлять годовой отчет о работе Площадки;
- содействовать обмену опытом работы между Площадками;
- способствовать укреплению доверия к системе аккредитации специалистов здравоохранения.

2. Порядок формирования и ввода в эксплуатацию Площадок

Формирование Площадок осуществляется на базе образовательных или научных организаций, осуществляющих подготовку специалистов здравоохранения по образовательным программам высшего образования в ординатуре и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

Численность и состав сотрудников Площадки, привлекаемых на функциональной основе к организации и обеспечению первичной специализированной аккредитации специалистов, ежегодно утверждается Ученым советом образовательной или научной организации с учетом количества специальностей, по которым проводится аккредитация и численности аккредитуемых лиц.

Организационно-техническое оснащение Площадок должно соответствовать требованиям пункта 7 Приказа Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» и положениям СанПиН, предъявляемым к образовательным организациям. Их состав должен обеспечить необходимые условия для последовательного прохождения специалистами процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов последовательно по трем этапам: тестирование; оценка практических навыков (умений) в симуляционных условиях; решение ситуационных задач. Типовой набор помещений Площадки включает:

- служебный кабинет для членов аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии);
- комнату отдыха для членов аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии);
- компьютерный зал;
- станции объективного структурированного клинического экзамена;
- помещение для решения кейсов (при необходимости может объединяться с компьютерным залом);

- помещение для аккредитуемых лиц;
- комнату для видео- аудионаблюдения (при необходимости);
- служебные кабинеты сотрудников Площадки;
- туалеты;
- буфет или столовую, расположенные в шаговой доступности от Площадки.

При входе в помещение для проведения каждого этапа аккредитации специалистов на видном месте должны быть размещены таблички формата «А4» с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение». Технические требования к материально-техническому обеспечению видеонаблюдения и аудиорегистрации изложены в соответствующей инструкции на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/metod/instruktsii/mr-tekhnicheskoe-soprovozhdenie/>).

Проверка готовности Площадки к проведению первичной специализированной аккредитации специалистов проводится аккредитационной комиссией, осуществляющей свою деятельность в субъекте Российской Федерации, в котором расположена образовательная или научная организация. Проверка готовности проводится не реже 1 раза в год за месяц до начала аккредитации специалистов. По результатам проверки готовности Площадки аккредитационной комиссией составляется **протокол** проверки (приложение 1). **Протокол** проверки подписывается председателем, ответственным секретарем и членами аккредитационной комиссии в количестве не менее 3-х человек (далее – комиссия).

При оценке комиссией готовности Площадки к процедуре первичной специализированной аккредитации в текущем году анализируется соответствие выделенных образовательной или научной организацией помещений, их материально-техническое оборудование и оснащение согласно установленным требованиям.

Копии **протоколов** проверок в течение пяти рабочих дней с момента подписания направляются на адрес электронной почты в Департамент образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации и в Методический центр аккредитации специалистов.

3. Оборудование помещений для проведения первого этапа первичной специализированной аккредитации специалистов (тестирование)

Для оценки квалификации лиц, допущенных к первичной специализированной аккредитации специалистов в форме тестирования, предоставляются аудитории (кабинеты), оборудованные автоматизированными рабочими местами (далее - АРМ) для одновременного тестирования определённого количества специалистов. Количество АРМ в аудитории (кабинете) должно соответствовать количеству одновременно тестирующихся и определяется образовательной или научной организацией по согласованию с аккредитационной комиссией, исходя из ресурсного обеспечения образовательной или научной организации.

Помещение для проведения тестирования должно иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующей нормативной документации (не должно быть засветок от естественного освещения из окон). Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых.

Помещение для проведения тестирования оборудуется мебелью, предназначенной для работы с АРМ (стационарными компьютерами или ноутбуками). Расположение АРМ должно обеспечивать пространство, достаточное для прохода аккредитуемых лиц и членов аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии). Рабочие столы должны размещаться таким образом, чтобы видеомониторы АРМ, на которых осуществляется тестирование, были ориентированы боковой стороной к световым проемам, а естественный свет падал преимущественно слева. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом

его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики.

Рабочее место с АРМ оборудуют стулом, основные размеры которого должны соответствовать росту пользователя.

Посадочные места для аккредитуемых лиц должны быть расположены лицом в одном направлении. При невозможности обеспечения расположения посадочных мест в одном направлении, допустимо расположение посадочных мест спиной, либо лицом друг к другу, также допускается расположение посадочных мест по периметру помещения, при условии расположения камер видеонаблюдения, обеспечивающих распознавание лиц всех аккредитуемых и выполняемых ими действий.

АРМ для тестирования должны иметь доступ в Интернет со скоростью не менее 256 кбит/с. На каждом АРМ должен быть установлен веб-браузер. Необходимо предусмотреть возможность запрета выхода веб-браузеров на сторонние сайты во время проведения процедуры аккредитации.

Количество используемых для тестирования АРМ должно формироваться из расчета одно АРМ на одного аккредитуемого.

Вся используемая компьютерная и оргтехника должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм.

Помещение для проведения тестирования оснащается периферийными устройствами - не менее одного принтера, устройства хранения информации, блоки бесперебойного питания и пр.

Примерный перечень материально-технического обеспечения помещения для проведения тестирования представлен в приложении 2 Требования к помещениям.

4. Оборудование помещений для проведения практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации специалистов для оценки практических навыков (умений) в симуляционных условиях

Для оценки практических навыков (умений) в симуляционных условиях образовательными или научными организациями должны предоставляться аудитории (кабинеты) (далее - симуляционные кабинеты), оснащенные тренажерами, манекенами, другим симуляционным оборудованием, а также обеспечивающие возможность работы со стандартизированными пациентами в соответствии с паспортами станций по специальностям, по которым проводится аккредитация специалистов - станции объективного структурированного клинического экзамена (далее - ОСКЭ).

Для обеспечения средовой реалистичности симуляционных кабинетов, рекомендуется оснащать их максимально приближенно к реальным условиям в клинике (рабочее место аккредитуемого лица).

Количество симуляционных кабинетов, используемых при аккредитации специалистов, должно соответствовать количеству станций

ОСКЭ и составлять не менее 5 по каждой специальности, по которой проводится аккредитация специалистов (количество может варьироваться от 5 до 12).

5. Оборудование помещений для проведения практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации специалистов для решения ситуационных задач

Для решения аккредитуемыми лицами ситуационных задач образовательными или научными организациями предоставляются аудитории (кабинеты), оборудованные мебелью, АРМ и периферийным оборудованием, идентичными для первого этапа первичной специализированной аккредитации специалистов. При необходимости могут

использоваться те же помещения, которые не задействованы в данный момент для тестирования.

6. Управление документооборотом

Управление документооборотом по аккредитации специалистов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, требованиями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Методического центра аккредитации специалистов, положениями Инструкции по делопроизводству образовательной или научной организации, на базе которой сформирована Площадка.

С целью осуществления информационно-статистической деятельности процедуры аккредитации специалистов здравоохранения номенклатура дел включает:

- приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации о формировании аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии);
- график проведения аккредитации специалистов здравоохранения;
- решения аккредитационных комиссий о результатах аккредитации специалистов здравоохранения;
- акты ввода Площадок в эксплуатацию и приостановления их деятельности.

Актуальная информация о первичной специализированной аккредитации своевременно размещается на сайте и стендах образовательной или научной организации.

7. Финансирование и материально-техническое снабжение процедуры аккредитации

Финансирование процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов осуществляется за счет средств образовательной или научной организации, на базе которой она проводится. Объем финансирования процедуры аккредитации специалистов определяется индивидуально с учетом:

- количества аккредитуемых лиц;
- количества специальностей, по которым проводится аккредитация;
- численности сотрудников Площадки и членов аккредитационных комиссий (аккредитационных подкомиссий);
- количества и площадей помещений, выделенных для первичной специализированной аккредитации (амортизация здания, оплата коммунальных услуг и др.);
- симуляционного, компьютерного и технического оборудования, задействованного в процессе аккредитации;
- необходимого расходного имущества, используемого для аккредитации специалистов и др.

Обеспечение деятельности аккредитационных комиссий (аккредитационных подкомиссий) необходимым для процедуры аккредитации специалистов здравоохранения расходным имуществом осуществляется за счет средств образовательной или научной организации, на базе которой проводится аккредитация.

Протокол
проверки Площадки для аккредитации

«___» _____ 20__ г.

№ ____

В соответствии с **приказом** Минздрава России от «___» ____ 20__ г. № ____ комиссия в составе: председатель - _____, ответственный секретарь - _____ и члены комиссии - _____ провели проверку готовности Площадки для аккредитации (полное название образовательной или научной организации) к процедуре первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения, проводимой с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.

В процессе проверки было установлено, что Площадка к проведению тестирования готова (готова не полностью, не готова); оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях готова (готова не полностью, не готова); решению ситуационных задач готова (готова не полностью, не готова). Видеонаблюдение и аудиорегистрация имеются в наличии (отсутствуют); соответствуют (не соответствуют) Требованиям к помещениям и материально-техническому обеспечению при первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения (Методические рекомендации Методического центра аккредитации специалистов от 20.11.2020 г.). Условия для работы членов аккредитационных комиссий (аккредитационных подкомиссий) и прохождения лиц, подлежащих первичной специализированной аккредитации созданы (созданы не полностью, не созданы).

При выявлении на Площадке для аккредитации недостатков, снижающих ее готовность к первичной специализированной аккредитации специалистов здравоохранения, указывается их перечень и сроки устранения.

В случае выявления, что Площадка для аккредитации специалистов здравоохранения не готова к проведению хотя бы одного этапа аккредитации или при отсутствии необходимых условий для работы членов аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) и (или) аккредитуемых лиц, составляется **протокол** о приостановлении ее деятельности, с указанием причин и срока повторной проверки.

Председатель _____ (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (Ф.И.О.)

С **протоколом** ознакомлен:

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)