

Утверждена  
Протоколом заседания  
Методического центра  
аккредитации специалистов  
от 04.03.2022 г. №10

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для сотрудников организаций,**  
**осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным**  
**образовательным программам медицинского и (или) фармацевтического**  
**образования, по организационному обеспечению первичной аккредитации или**  
**первичной специализированной аккредитации специалистов**

**1. Общие положения**

1.1. Аккредитация специалиста – процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

1.2. Первичная аккредитация специалистов проводится аккредитационными комиссиями (далее – АК) в отношении лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования и высшего фармацевтического образования – программ бакалавриата, программ специалитета, имеющих государственную аккредитацию, основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования и среднего фармацевтического образования, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Первичная специализированная аккредитация специалистов проводится аккредитационными комиссиями (далее – АК) в отношении лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ высшего медицинского образования и высшего фармацевтического образования – программ ординатуры, программ магистратуры, имеющих государственную аккредитацию, дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки,

основных профессиональных образовательных программ иного высшего образования (далее – немедицинское образование), а также лиц, имеющих медицинское или фармацевтическое образование, не работавших по своей специальности более пяти лет и завершивших освоение дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки или программ повышения квалификации. АК формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России) с участием профессиональных некоммерческих организаций.

1.4. Информационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации специалистов осуществляется Федеральным аккредитационным центром высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования и Федеральным аккредитационным центром среднего медицинского образования, создаваемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации на базах подведомственных образовательных и (или) научных организаций (далее вместе – ФАЦ).

1.5. Методическое обеспечение аккредитации специалистов осуществляется Методическим центром аккредитации специалистов (далее – Методический центр), создаваемым Минздравом России на базе подведомственной образовательной и (или) научной организации.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационных подкомиссий осуществляется структурными подразделениями, создаваемыми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или) фармацевтического образования и включенных в перечень аккредитационных центров субъекта Российской Федерации (далее – аккредитационные центры).

1.7. Первичная аккредитация или первичная специализированная аккредитация проводятся в аккредитационных центрах, которые обеспечивают аккредитационным подкомиссиям возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности или фармацевтической деятельности, в том числе посредством создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационных центров.

1.8. За организацию проведения первичной аккредитации и (или) первичной специализированной аккредитации от организации, осуществляющей образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского и (или)

фармацевтического образования (далее – организация), назначается ответственное лицо приказом руководителя организации.

1.9. Ответственное лицо взаимодействует с Минздравом России, ФАЦ, Методическим центром, председателем и ответственным секретарем АК, председателем, ответственным секретарем и членами АПК.

## **2. На подготовительном этапе к процедуре аккредитации ответственное лицо**

2.1. Представляет информацию о назначении с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и контактных данных (адреса электронной почты и телефона) по запросу Методического центра.

2.2. Обеспечивает необходимое количество помещений, соответствующих техническим требованиям, для работы аккредитационных подкомиссий (далее – АПК).

2.3. Обеспечивает соответствие предоставляемых помещений аккредитационного центра Рекомендациям по оснащению, включая:

2.3.1. Подготовку компьютерного класса для проведения первого и третьего этапов первичной аккредитации или первого и второго этапов первичной специализированной аккредитации специалистов;

2.3.2. Оборудование с выходом в Интернет;

2.3.3. Подключение к принтерам, подготовку расходных материалов (картриджи, бумага и т.д.);

2.3.4. Готовность трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения (при наличии);

2.3.5. Подготовку необходимого количества цепочек станций объективного структурированного клинического (фармацевтического) экзамена (далее – ОСКЭ);

2.3.6. Оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;

2.3.7. Логистику работы станций ОСКЭ и составление графика работы станций и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов АПК на каждой из станций;

2.3.8. Подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа первичной аккредитации специалистов (истории болезни, бланки, рецепты и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ); карточки с маршрутами аккредитуемых на втором этапе первичной

аккредитации или первичной специализированной аккредитации в необходимом количестве;

2.3.9. Подготовку рабочих мест для членов АПК на втором этапе первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации;

2.3.10. Иные мероприятия, необходимые для технического сопровождения проведения процедуры первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации.

2.4. Организует обеспечение создания технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях аккредитационного центра.

2.5. Представляет на утверждение руководителю организации персональный состав административно-технического (вспомогательного) и медицинского персонала для проведения процедуры первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации.

2.6. Организует проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности (при наличии) и техническим (вспомогательным) персоналом (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации).

2.7. Организует проведение инструктажа с лицами, претендующими на прохождение аккредитации специалистов (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации).

2.8. По итогам государственной итоговой аттестации (не позднее двух рабочих дней после ее завершения) передает ответственному секретарю АПК списки лиц, планирующих пройти процедуру первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации, для внесения их в Систему управления аккредитацией специалистов.

2.9. Размещает на официальном сайте и информационных стендах организации (аккредитационного центра) протоколы заседания АПК по утверждению графика приема документов и графика проведения аккредитации.

2.10. Принимает участие в образовательных мероприятиях, организуемых Методическим центром, или (и) рекомендует кандидатуры к участию.

### **3. На этапе проведения процедуры аккредитации ответственное лицо**

3.1. Оказывает совместно с ответственными лицами по специальностям (при наличии), техническим (вспомогательным) персоналом необходимое организационно-техническое сопровождение процедуры первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации.

3.2. Размещает на официальном сайте и информационных стендах организации (аккредитационного центра) протоколы заседания АПК с результатами этапов первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации.

**4. На этапе завершения процедуры первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации ответственное лицо**

4.1. Размещает на официальном сайте и информационных стендах организации (аккредитационного центра) итоговые протоколы заседания АПК.

4.2. Обеспечивает передачу видеоматериалов всех этапов первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации в Методический центр согласно установленному порядку передачи.

4.3. Оказывает содействие в предоставлении запрашиваемой информации по процедуре первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации специалистов Минздравом России, ФАЦ, Методическим центром.